PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
Jl. K.H. Romli Tamim Jombang 61485
Telp. (0321) 863884, Fax. -, e-mail: perkim@jombangkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024

TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pengukuran kinerja, peningkatan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang, perlu menetapkan ukuran keberhasilan dalam rangka mencapai sasaran kinerja di lingkungan Dinas Perumahan dan Permukiman.
b. bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang dengan keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

4. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2015;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
10. Instruksi Presiden No 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
12. Peraturan Bupati Jombang nomor 48 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perumahan Dan Permukiman Kabupaten Jombang;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

PERTAMA : Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI) di lingkungan Dinas Perumahan Dan Permukiman Kabupaten Jombang;

KEDUA : Penetapan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertujuan untuk:

a. Memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
b. Memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian sasaran yang dipergunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan untuk :

a. Perencanaan jangka menengah
b. Perencanaan tahunan
c. Menyusun dokumen Perjanjian Kinerja
d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja
e. Evaluasi Pencapaian Kinerja
f. Pemantauan dan Pengemdalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan.

KEEMPAT : Lampiran Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang ini, merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;

KELIMA : Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Kabupaten Jombang ini, mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang
pada tanggal, 03 Januari 2024

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG,

AGUNG HARIADI, S.T., M.M

,

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

TAHUN 2024

DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1.	Instansi	:	Dinas Perumahan dan Permukiman
2.	Visi	:	Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3.	Misi	:	Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4.	Tujuan	:	Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5.	Tugas Pokok	:	Membantu Bupati melaksanakan fungsi pelaksana urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di perumahan dan kawasan permukiman
6.	Fungsi	:	Perumusan kebijakan dibidang perumahan dan kawasan permukiman; Melaksanakan kebijakan dibidang perumahan dan kawasan permukiman; Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang perumahan dan kawasan permukiman; Pelaksanaan administrasi Dinas Perumahan dan Permukiman; Penyelenggaraan fungsi – fungsi pelaksana urusan pemerintahan daerah dibidang perumahan dan kawasan permukiman; Pembinaan penyelenggaraan fungsi – fungsi pelaksana urusan pemerintahan daerah dibidang perumahan dan kawasan permukiman dan Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI / RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas infrastruktur permukiman	Persentase rumah tangga dengan akses sanitasi layak	Jumlah rumah tangga dengan akses sanitasi layak / Jumlah rumah tangga x 100% +(n+1) x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
		Persentase rumah tangga dengan akses air minum layak	Jumlah rumah tangga dengan akses air minum layak / Jumlah rumah tangga x 100% +(n+1) x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
		Persentase jaringan drainase dalam kondisi baik	Panjang Drainase tertangani / Panjang total drainase x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
		Persentase Penanganan kawasan kumuh	Luas Kawasan Kumuh tertangani / luas kawasan kumuh x 100 % +(n+1) x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
		Persentase Rumah Layak Huni	Rumah Layah Huni / Total Rumah di Jombang x 100 % +(n+1) x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Meningkatnya Kualitas Akuntabiilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Penilaian Tim Sakip	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI / RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pemenuhan Sanitasi Layak	Persentase Rumah Tangga Yang Mendapatkan Akses Sanitasi Yang Terlayani pertahun	Jumlah Sanitasi rumah tangga yang tertangani/ sanitasi yang direncanakan x 100 %	Dinkes Kab. Jombang & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Meningkatnya Penyediaan Air Minum Layak	Persentase Rumah Tangga yang mendapatkan Akses Air Minum Layak pertahun	Jumlah Sarpras Air Bersih rumah tangga yang tertangani / Sarpras air bersih yang direncanakan x 100 %	Dinkes Kab. Jombang & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Meningkatnya Jaringan Drainase dalam kondisi baik	Persentase Drainase Yang Terbangun / Terrehabillitasi	Panjang Drainase yang tertangani, drainase yang terbangun, terehabilitasi / Drainase yang direncanakan x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
4	Meningkatnya penanganan areal kawasan permukiman	Persentase Luas wilayah kumuh yang ditetapkan dalam dokumen RP2KPKPK dan RKP	Luas dok Kawasan kumuh yang tersusun / dok kawasan kumuh yang direncanakan x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
5	Terfasilitasinya rumah korban bencana dan relokasi program kabupaten	Persentase rumah korban bencana dan relokasi yang tertangani	Rumah Tidak Layak Huni korban bencana tertangani / Rumah layak huni yang direncanakan x 100 %	BPBD & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
6	Meningkatnya jumlah RT yang mendapatkan akses RTLH	Persentase penanganan rumah tidak layak huni	Rumah Tidak Layak Huni tertangani / Rumah layak huni yang direncanakan x 100 %	Dinkes Kab. Jombang & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
7	Meningkatnya kualitas lingkungan perumahan	Persentase PSU Perumahan yang tertangani	Jumlah PSU perumahan tertangani/ jumlah PSU Perumahan x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
8	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun / dokumen yang direncanakan x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman
Kabupaten Jombang

AGUNG HARIADI, S.T., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19701126 200212 1 006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman disekretariat
6. Fungsi : (1) Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan Dan Permukiman dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program dan evaluasi.
   (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat, mempunyai fungsi:
   a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
   b. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
   c. Pengelolaan adsministrasi keuangan;
   d. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
   e. Pengelolaan administrasi asset;
   f. Pengelolaan urusan rumah tangga;
   g. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang – undangan;
   h. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas – tugas Bidang;
   i. Pengelolaan kearsipan;
   j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana;
   k. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan Aparatur Sipil Negara; dan
   l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI / RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	Jumlah dokumen yang tersususn x 1 dok / Dokumen yang direncanakan x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN tepat waktu	Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN / Ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Tersedianya dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Persentase pelaporan administrasi barang milik daerah yang tersusun sesuai aturan	Jumlah pelaporan administrasi yang terlaksana/ pelaporan administrasi yang terencana x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
4	Meningkatnya kapasitas pergawai	Persentase pegawai yang terlatih	Jumlah pegawai yang terlatih x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
5	Tersedianya dokumen administrasi umum perangkat daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi yang terlaksana / jumlah pelayanan administrasi terencana x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
6	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Pengadaan Sarana dan prasarana x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
7	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Peresentase pemenuhan penunjang urusan PD	Jumlah Pemenuhan Penunjang PD x 100 %	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
8	Terpeliharanya barang milik daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Jumlah aset yang terpelihara / jumlah aset x 100%	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Sekretaris,
Dinas Perumahan dan Permukiman
Kabupaten Jombang

Ir. WILDAN BOEDI SANTOSO, M. Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19660905 199202 1 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang sekretariat Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan operasional sesuai dengan kebijakan nasional dan propinsi;
   b. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas – tugas organisasi dan tata laksana aparatur;
   c. Menyelenggarakan kegiatan – kegiatan protoler, pertemuan dan rapat – rapat penerimaan tamu;
   d. Menyelenggarakan kegiatan urusan administrasi umum, kepegawaian dan perlengkapan;
   e. Menyusun rencana kebutuhan dan melaksanakan ketatausahaan serta perlengkapan kantor;
   f. Melaksanakan pengelolaan asset;
   g. Melaksanakan urusan rumah tangga, surat menyurat, kehumasan, kepustakaan, dan kearsipan;
   h. Menyusun rencana dan melaksanakan keindahan, kebersihan dan keamanan kantor;
   i. Mengatur dan mengelola barang inventaris dan asset kantor;
   j. Melaksanakan penata usahaan keuangan, meliputi pengelolaan anggaran, penyusunan neraca, pelaksanaan akutansi / pembukuan, pertanggung jawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
   k. Melaksanakan pengurusan perjalanan dinas, perpindahan pegawai, gaji pegawai dan pembayaran hak – hak keuangan lainnya;
   l. Menyusun, melaksanakan dan mempertanggung jawabkan anggaran;
   m. Melaksanakan pembinaan dan upaya peningkatan kesejahteraan pegawai; dan
   n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN x 1 Orang	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan x 1 dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen laporan keuangan yang tersusun x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan laporan BMD yang tersusun x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
5	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah peawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan x 1 orang	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
6	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan yang tersedia x 1 Paket	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia x 1 Paket	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
8	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang tersedia x 1 Paket	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
9	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah komponen Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang tersedia x 1 Paket	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
10	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia x 1 paket	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah bahan Bacaan dan peraturan perundangan yang tersedian x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

13	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Peratan rumah tangga yang tersedia x 1 paket	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
14	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Arsip Dinamis pada SKPD yang tertata x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
15	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarpras gedung Kantor yang tersedia x 1 Unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang tersedia x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang tersedia x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang terpelihara dan terbayar pajaknya x 1 unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Dinas Pejabat yang terpelihara dan terbayar pajaknya x 1 unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
20	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah gedung yang terpelihara x 1 Unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
21	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarpras gedung kantor yang terpelihara x 1 unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala Sub. Bagian Umum, Keuangan, Kepegawaian & Aset
Dinas Perumahan dan Permukiman
Kabupaten Jombang

WIWIN SETYORINI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19840706 201001 2 017

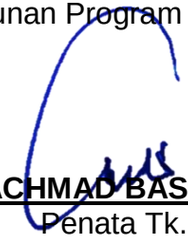
LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang sekretariat Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi
6. Fungsi :
   a. Menghimpun, mengelola, mengkaji dan meneliti data dalam rangka penyusunan rencana program dan anggaran;
   b. Melaksanakan kegiatan perencanaan dan penyusunan dokumen pembangunan;
   c. Melaksanakan koordinasi perencanaan program dan kegiatan anggaran;
   d. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait dalam rangka analisis dan penelitian pelaksanaan program dan anggaran;
   e. Melaksanakan kebijakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perumahan dan permukiman;
   f. Penyusunan dan evaluasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)
   g. Melaksanakan pembuatan umpan balik hasil penyusunan dan penetapan anggaran guna perencanaan program dan anggaran untuk tahun berikutnya;
   h. Mengelola mengembangkan data dan sistem informasi;
   i. Melaksanakan supervise, pelaporan evaluasi dan monitoring pelaksanaan; dan
   j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan perangkat daerah tersusun x 1 dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian kinerja yang tersusun x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Perencana Ahli Muda
Penyusunan Program dan Evaluasi

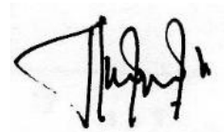


ACHMAD BASOEKI
Penata Tk. I
NIP. 19680124 199103 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersediannya pemenuhan kebutuhan kertas dan barang cetak dan penggandaan	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan kertas dan barang cetak dan penggandaan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya pemenuhan surat menyurat dan kearsipan	Jumlah penyediaan pemenuhan surat menyurat dan kearsipan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Terkelolanya kegiatan pertemuan rapat dan penerimaan tamu	Jumlah Menyelenggarakan kegiatan pertemuan rapat dan penerimaan tamu	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PENGADMINISTRASI PERSURATAN



SUNARIYATI
Penata Muda TK. I
NIP. 19690601 199003 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penyediaan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah penyediaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Terlaksananya penyediaan pemenuhan kebutuhan pajak, bea dan perizinan kendaraan	Jumlah penyediaan kebutuhan pajak, Bea dan perizinan kendaraan dinas	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Terlaksananya penyediaan pemenuhan kebutuhan pemeliharaan kendaraan operasional dinas	Jumlah penyediaan kebutuhan pemeliharan kendaraan dinas	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG
MILIK DAERAH

DJOKO UDI HARTONO
Penata Muda
NIP. 19711116 200801 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersedianya kebutuhan alat tulis, benda pos dan alat kantor lainnya	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor, benda pos dan alat kantor lainnya	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya kebutuhan alat dan bahan kebersihan	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan alat dan bahan kebersihan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersedianya kebutuhan peralatan listrik	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan alat listrik kantor	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Terlaksananya pengelolaan keuangan	Jumlah pengajuan pembayaran honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan dan honorarium pengadaan barang/jasa, serta pengelola jasa pengelola BMD	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
5	Terlaksananya pengelolaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah penyediaan pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		
6	Tersedianya pemenuhan surat kabar	Jumlah penyediaan pemenuhan surat kabar		
7	Terlaksananya kegiatan perjalanan dinas	Jumlah penyediaan pemenuhan perjalanan Dinas		

PENGADMINISTRASI UMUM

YETI HENDRAYANTI
Penata Muda
NIP. 19740425 200701 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya penyediaan pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana gedung kantor	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana gedung kantor	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya pemenuhan kebutuhan kegiatan kantor	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan kegiatan kantor	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Terlaksananya penyediaan pemenuhan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Gedung yang terpelihara	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

KHOIRUL ANWAR
Pengatur
NIP. 19711116 200801 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya Pengurusan Pengajuan Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN	Jumlah Karyawan/ karyawati yang menerima tambahan Penghasilan/ TPP	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya pemenuhan kebutuhan pakaian olahraga pegawai	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan pakaian olahraga pegawai	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersedianya pemenuhan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai	Jumlah penyediaan pemenuhan kebutuhan pendidikan dan pelatihan pegawai	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Tersedianya peralatan pendukung kinerja kantor	Jumlah penyediaan pemenuhan peralatan pendukung kinerja	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
5	Tersedianya Bahan bakar gas	Jumlah Penyediaan pemenuhan kebutuhan bahan bakar gas	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
6	Tersedianya Bahan Mamin harian Kantor	Jumlah Paket Bahan Mamin harian Kantor yang Disediakan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

Pengelola Sistem Informasi
Manajemen Kepegawaian

MOHAMMAD RIZKI, A.Md
Pengatur
NIP. 199112102022031003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya pengurusan pengajuan pembayaran dan perpindahan gaji dan tunjangan PNS	Jumlah karyawan/karyawati yang menerima gaji dan tunjangan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya jaminan / asuransi pegawai Non PNS	Jumlah penyediaan pembayaran iuran jaminan/asuransi Non PNS	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Terlaksananya pengurusan pengajuan pembayaran gaji Non PNS	Jumlah karyawan/karyawati Non PNS yang menerima gaji	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PENGADMISTRASI KEUANGAN

DEDIH RAHARJO
Pengatur
NIP. 19840509 200901 1 004

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Pengembangan Kawasan Permukiman
6. Fungsi : (1) Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis.
   (2) Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman, mempunyai fungsi:
      h. Perumusan kebijakan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan startegis;
      i. Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
      j. Penyusunan dan pelaksanaan program kerja dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
      k. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian bimbingan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
      l. Pelaksanaan Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
      m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI / RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersedianya dokumen perencanaan kawasan kumuh	Jumlah dokumen rencana penanganan pengelolaan permukiman kumuh yang ditindaklanjuti	Jumlah dokumen rencana penanganan pengelolaan permukiman kumuh yang ditindaklanjuti x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses RTLH	Jumlah rumah tangga kawasan kumuh yang mendapatkan intervensi pembangunan	Jumlah RT yang mendapat akses rumah layak huni x 1 RT	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan dan Permukiman
Kabupaten Jombang

AHMAD ROFIQ AS'ARI ST
Penata Tk. 1
NIP. 19770526 200112 1 003

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Kawasan Khusus dan Kawasan Strategis
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pengembangan kawasan khusus dan kawasan strategis;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pengembangan kawasan khusus dan kawasan strategis;
   c. Penyusunan petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kreteria dibidang pengembangan kawasan khusus dan kawasan strategis;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dibidang pengembangan kawasan khusus dan kawasan strategis;
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pengembangan kawasan khusus dan kawasan strategis;
   f. Moniotoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pengembangan kawasan khusus dan kawasan strategis; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya penyusunan dan/ atau Review serta Terlegalisasinya Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh yang Tersusun dan/atau Tereview serta Terlegalisasi	Dokumen kesepakatan rencana pembangunan permukiman terintegrasi yang tersusun x 1 dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Penata Ruang Ahli Muda
Kawasan Khusus dan Kawasan Strategis

IRA WIJAYANTI HARRYANTO, S.T.
Penata Tk. 1
NIP. 19771018 200604 2 015

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Kawasan Perkotaan
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan;
   c. Penyusunan petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kreteria dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan;
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan;
   f. Moniotoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya Pemugaran di Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Dipugar	Luas permukiman kumuh yang dipugar x 1 Ha	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
Kawasan Perkotaan

MUCHAMMAD FACHRUNAZ IRFANI, S.T.
Penata
NIP. 19881022 201505 1 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang pengembangan kawasan permukiman perdesaan
6. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan startegis;
   b. Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
   c. Penyusunan dan pelaksanaan program kerja dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
   d. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian bimbingan teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
   e. Pelaksanaan Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pengembangan kawasan permukiman perkotaan, kawasan permukiman perdesaan, serta kawasan permukiman khusus dan strategis;
   f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya Pemugaran di Kawasan Permukiman Kumuh	Luas Permukiman Kumuh yang Dipugar	Luas permukiman kumuh yang dipugar x 1 Ha	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

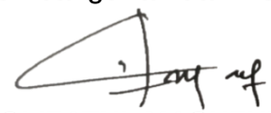
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
Kawasan Perdesaan

LULUS SETYANINGSIH, S.T.
Penata Tk. 1
NIP. 19830303 201101 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya dokumen bahan rapat koordinasi dan penunjang pelaksanaan kegiatan	Jumlah dokumen rapat koordinasi dan penunjang pelaksanaan kegiatan yang tersedia	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersusunnya dokumen perencanaan pemugaran permukiman kumuh	Jumlah dokumen perencanaan pemugaran permukiman kumuh yang tersusun	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersusunnya dokumen monev pelaksanaan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Jumlah dokumen monev pelaksanaan pemugaran kawasan permukiman kumuh yang tersusun	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan



SITI KHOLIFATUL MAGHFUROH, A. Md

Pengatur
NIP. 199503 20202012 2 007

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Sarana dan Prasarana & Utilitas Umum
6. Fungsi :
   (1) Bidang Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang pengelolaan air bersih, air limbah domestik, dan drainase.
   (2) Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum, mempunyai fungsi:
      a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pengelolaan air bersih, air limbah domestik, dan drainase;
      b. Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pengelolaan air bersih, air limbah domestik, dan drainase;
      c. Penyusunan dan pelaksanaan program kerja dibidang pengelolaan air bersih, air limbah domestik, dan drainase;
      d. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian bimbingan teknis dibidang pengelolaan air bersih, air limbah domestik, dan drainase;
      e. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pengelolaan air bersih, air limbah domestik, dan drainase;
      f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI / RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya rumah tangga yang mendapat akses sanitasi layak	Jumlah Rumah Tangga yang tertangani akses sanitasi	Jumlah RT yang mendapat akses sanitasi x 1 RT	Dinkes Kab. Jombang & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Meningkatnya rumah tangga yang mendapat akses air minum layak	Jumlah Rumah Tangga yang mendapat akses air bersih	Jumlah RT yang mendapat akses air bersih x 1 RT	Dinkes Kab. Jombang & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Meningkatnya panjang drainase yang tertangani	Panjang drainase yang terbangun/ terehabilitasi/ terpelihara	Panjang drainase yang Terbangun /terehabilitasi/ terpelihara x 1 m	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum
Kabupaten Jombang

SRI RAHAYU, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19721101 200112 2 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Air Bersih
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pengelolaan air bersih;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pengelolaan air bersih;
   c. Menyusun petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kreteria dibidang pengelolaan air bersih;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dibidang pengelolaan air bersih:
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pengelolaan air bersih;
   f. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pengelolaan air bersih; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang disusun x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Terbangunnya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	Jumlah Kapasitas penyediaan air minum yang terlayani / terbangun x 1 Ltr/Dtk	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Jumlah SPAM Yang mendapatkan operasi dan pemeliharaan x 1 unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
4	Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang mendapatkan Perluasan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani x 1 SR	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
5	Meningkatnya Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan	Jumlah Kapasitas penyediaan air minum yang terlayani/ tertingkatkan x 1 Ltr/Dtk	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
Air Bersih

MADYA PELITA NUSANTARA, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19790523 201101 1 004

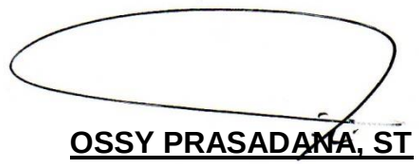
LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Air Limbah Domestik
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pengelolaan air limbah domestik;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pengelolaan air limbah domestik;
   c. Menyusun petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kreteria dibidang pengelolaan air limbah domestik;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis di idang pengelolaan air limbah domestik:
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pengelolaan air limbah domestik;
   f. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pengelolaan air limbah domestik; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Jumlah data SPAL / IPLT yang tersusun x 1 Dokumen	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Tersedianya Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Jumlah Rumah Tangga pengelolaan air limbah setempat yang tersedia x 1 Rumah Tangga	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Jumlah Instalasi air limbah yang terpelihara x 1 unit	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
Air Limbah Domestik



OSSY PRASADANA, ST
Penata Tk. I
NIP. 19811218 201101 1 002

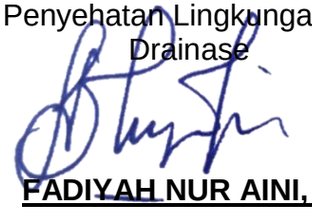
LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Drainase Lingkungan
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pengelolaan drainase lingkungan;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pengelolaan drainase lingkungan;
   c. Menyusun petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kreteria dibidang pengelolaan drainase lingkungan;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dibidang pengelolaan drainase lingkungan:
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pengelolaan drainase lingkungan;
   f. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan dibidang pengelolaan drainase lingkungan; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang disusun	Dokumen rencana kebijakan, strategi dan teknis sistim drainase perkotaan yang tersusun x 1 dok	BPS Kab. Jombang & Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Terehabilitasinya Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Direhabilitasi	Panjang drainase / trotoar yang terehabilitasi x 1 SDP	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara	Panjang Sistem Drainase lingkungan yang terpelihara x 1 M	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda
Drainase

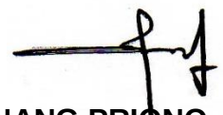


FADIYAH NUR AINI, ST
Penata
NIP. 19821226 201505 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya dokumen kegiatan SPAL dan IPLT	Jumlah data / dokumen hasil survei dan hasil perencanaan sanitasi yang teranalisa	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya Konsep Dokumen Penetapan SK Penerima Manfaat dan Dokumen Pencairan yang Tersusun	Jumlah dokumen perencanaan pemugaran permukiman kumuh yang tersusun	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
		Jumlah Konsep SK Penetapan Penerima Manfaat yang Teranalisa	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersedianya dokumen hasil pelaksanaan pembangunan yang teranalisa	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Akses Sanitasi yang Teranalisa	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

ANALIS INFRASTRUKTUR



ANANG PRIONO, A.Md
Penata Muda
NIP. 19891018 201101 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersedianya data rencana, kebijakan, strategi dan teknis sistem drainase perkotaan	Jumlah data rencana, kebijakan, strategi dan teknis sistem drainase perkotaan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya dokumen sistem drainase perkotaan yang terehabilitasi	Jumlah dokumen sistem drainase perkotaan yang terehabilitasi	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersusunnya dokumen bahan rapat pelaksanaan kegiatan fisik (pembangunan/ rehabilitasi dan pemeliharaan)	Jumlah dokumen bahan rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan fisik (pembangunan/ rehabilitasi dan pemeliharaan) yang tersusun	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Tersedianya dokumen sistem drainase lingkungan yang terpelihara	Jumlah dokumen sistem drainase lingkungan yang terpelihara	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
5	Tersusunnya dokumen rekomendasi/ ijin penurunan trotoar maupun teguran atas pelanggaran terhadap aset saluran drainase dan trotoar yang melanggar aturan	Jumlah dokumen rekomendasi/ ijin penurunan trotoar maupun teguran atas pelanggaran yang tersusun	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

Pemelihara Bangunan

SUKMA RAHAYU NILAMSARI, A.Md
Pengatur
NIP. 19950620 202012 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusun dan terkelolanya dokumen Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Dokumen Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang tersusun dan terkelola	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersusun dan terkelolanya dokumen Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Dokumen Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang tersusun dan terkelola	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersusun dan terkelolanya dokumen Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Tersusun dan terkelolanya dokumen Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan
Air Bawah Tanah

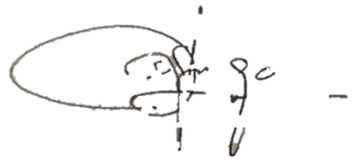
VITASARI HIDAYANTI A.Md
Pengatur
NIP. 19980814 202012 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya dokumen Penunjang Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Penunjang Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum yang tersusun dan terkelola	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersusunnya dokumen operasi dan pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang tersusun dan terkelola	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

Teknis Air



SURYONO

Pengatur Tk. I

NIP. 19700219 200112 1 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Perumahan
6. Fungsi : (1) Bidang Perumahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas perumahan dan permukiman di bidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum dan rumah swadaya, serta pemantauan dan evaluasi perumahan.
   (2) Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Perumahan, mempunyai fungsi:
   a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum dan rumah swadaya, serta pemantauan dan evaluasi perumahan;
   b. Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum dan rumah swadaya, serta pemantauan dan evaluasi perumahan;
   c. Penyusunan dan pelaksanaan program kerja dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum dan rumah swadaya, serta pemantauan dan evaluasi perumahan;
   d. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian bimbingan teknis dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum dan rumah swadaya, serta pemantauan dan evaluasi perumahan;
   e. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum dan rumah swadaya, serta pemantauan dan evaluasi perumahan;
   f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI / RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya dokumen data rumah korban bencana dan relokasi program Kabupaten yang berada daerah rawan bencana dan relokasi	Jumlah dokumen data rumah di daerah rawan bencana dan relokasi yang tersusun	Jumlah dokumen data rumah di daerah rawan bencana dan relokasi yang tersusun x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Meningkatnya jumlah RT yang mendapatkan akses RTLH	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses rumah layak huni	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses rumah layak huni x 1 RT	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Meningkatnya PSU perumahan dalam kondisi baik	Panjang PSU perumahan yang terehabilitasi / terpelihara	Panjang PSU yang terehabilitasi x 1m	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Kepala Bidang Perumahan
Dinas Perumahan dan Permukiman
Kabupaten Jombang

WAHYU BUDI UTOMO, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19820914 201001 1 019

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 JANUARI 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Pemantauan dan Evaluasi Perumahan
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pemantauan dan evaluasi perumahan umum dan swadaya;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pemantauan dan evaluasi perumahan umum dan swadaya;
   c. Menyusun petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kreteria dibidang pemantauan umum dan swadaya;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dibidang pemantauan dan evaluasi perumahan umum dan swadaya;
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pemantauan dan evaluasi perumahan umum dan swadaya;
   f. Melaksanakan pelaporan kegiatan dibidang pemantauan dan evaluasi perumahan umum dan swadaya; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersusunnya Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Data Rumah diLokasi Rawan Bencana yang tersusun x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Tersusun dan Terverifikasinya Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/ Kota yang Terverifikasi	Jumlah Dokumen Data Bakal Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana yang Terverifikasi x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Terlaksananya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha yang Diperbaiki	Jumlah Rumah yang mendapat akses rumah layak huni/ diperbaiki x 1 Unit rumah	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
4	Terlaksananya Penatausahaan Serah Terima Rumah Baru Layak Huni bagi Masyarakat untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di luar Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Serah Terima Rumah Baru Layak Huni bagi Masyarakat untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh di luar Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen serah terima rumah layak huni yang tersusun x 1 Dok	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda
Pemantauan Dan Evaluasi Perumahan

SAMSUL HUDA, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19670816 198903 1 012

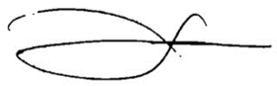
LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 188.4/002/415.19/2024
TANGGAL : 3 Januari 2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

1. Instansi : Dinas Perumahan dan Permukiman
2. Visi : Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter dan Berdaya Saing
3. Misi : Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan, potensi unggulan lokal dan industri
4. Tujuan : Meningkatnya kualitas Kawasan Permukiman
5. Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perumahan dan Permukiman dibidang Pendataan, Perencanaan, Penyediaan dan Pembiayaan Rumah Umum
6. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum;
   b. Menyusun dan melaksanakan kegiatan dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan dan pembiayaan rumah umum;
   c. Menyusun petunjuk teknis / norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan dan pembiayaan rumah umum;
   d. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum;
   e. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan Perangkat Daerah terkait dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum;
   f. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pendataan, perencanaan, penyediaan, dan pembiayaan rumah umum; dan
   g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perumahan.

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI/ RUMUS PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersedianya Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjangi Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Lokasi Perumahan sarpras PSU yang tertangani x 1 Lokasi	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Laporan hasil koordinasi dan singronisasi yang tersusun x 1 Laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman
3	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang yang tersusun x 1 laporan	Dinas Perumahan dan Permukiman	Dinas Perumahan dan Permukiman

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda
Pendataan, Perencanaan, Penyediaan & Pembiayaan
Rumah Umum



YUSWANTO, ST
Penata
NIP. 19801224 201001 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terlaksananya identivikasi perumahan di lokasi Rawan Bencana Alam atau terkena relokasi Program Kab/ Kota	Jumlah identivikasi perumahan di lokasi Rawan Bencana Alam atau terkena relokasi Program Kab/ Kota	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersedianya Dokumen Pendataan Rumah Korban Paska Bencana	Jumlah Dokumen pendataan Rumah korban pasca bencana	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERUMAHAN

DIDIK BUDIONO, S.T.
Penata Tk. I
NIP. 19731215 200112 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Tersedianya dokumen kegiatan monitoring dan evaluasi penerima bantuan RTLH	Jumlah dokumen kegiatan monitoring dan evaluasi penerima bantuan RTLH	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Tersediannya Dokumen BNBA Penerima Bantuan RTLH, pembentukan Tim pelaksana Kegiatan (Pendamping RTLH)	Jumlah dokumen SK BNBA Penerima Bantuan RTLH dan pembentukan Tim pelaksana Kegiatan (Pendamping RTLH)	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Terkelolannya Dokumen proposal, pencairan dana dan LPD (Laporan Penggunaan Dana penerima bantuan yang terverifikasi)	Jumlah Dokumen proposal, pencairan dana dan LPD (Laporan Penggunaan Dana penerima bantuan yang terverifikasi)	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Terlaksananya kegiatan sosialisasi desa penerima bantuan RTLH	Jumlah kegiatan sosialisasi desa penerima bantuan RTLH yang terlaksana	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
5	Tersediannya Data Base RTLH	Jumlah pendataan RTLH	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

YULI SETYO PRIHATI, A.Md
Penata
NIP. 19810711 201101 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KABUPATEN JOMBANG

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Terkelola dan tersedianya dokumen sk tim swakelola	Jumlah draft dokumen SK tim swakelola yang tersusun	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
2	Terverifikasinya dokumen proposal serta terlaksananya survey PSU perumahan yang direncanakan	Jumlah dokumen proposal yang diverifikasi serta survey lokasi PSU yang direncanakan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
3	Tersusunnya dok rencana pemeliharaan PSU Perumahan yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pemeliharaan PSU perumahan yang akan dilaksanakan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
4	Tersusunnya draf dokumen penyerahan aset PSU Perumahan dari pengembang kepada tim penerima aset	Jumlah dokumen/data penyerahan aset PSU Perumahan dari Pengembang kepada tim penerima aset	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
5	Terlayaninya proses persetujuan Siteplan Perumahan	Jumlah verifikasi dokumen permohonan persetujuan siteplan perumahan	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman
6	Terpenuhinya dok data pendukung untuk proses pembuatan Akta Pelepasan Hak Atas Tanah PSU Perumahan dari Pengembang ke Pemkab	Jumlah dok data pendukung untuk proses pembuatan Akta Pelepasan Hak Atas Tanah PSU Perumahan dari Pengembang ke Pemkab	Dinas Perumahan Dan Permukiman	Dinas Perumahan Dan Permukiman

PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

TRISNO
Pengatur
NIP. 19760815 200901 1 005